



# GUÍA PARA LA FORMALIZACIÓN DE SU SOLICITUD APROBADA

Convocatorias 2021

Fundación Dar Más para Sonora A.C.



### Aviso de Privacidad

A través del presente sistema, su organización realizará el registro de su expediente único digital, mismo que una vez validado le servirá para participar en nuestros programas, acorde a las convocatorias correspondientes, es posible se requiera la actualización continua del mismo. Al registrarse con nosotros ha leído y acepta nuestro Aviso de Privacidad (liga de arriba). Es necesario que responda todas las preguntas utilizando letras MAYÚSCULAS y subir archivos en formato pdf cuyo tamaño máximo de cada uno no deberá exceder los 10 Mb, por lo que le sugerimos tenga a la mano en una sola carpeta todos los documentos, asegurándose que atienden los criterios indicados. Asegúrese de contar con una conexión a internet de velocidad suficiente para subir la información requerida. Los criterios de la documentación requerida los podrá consultar en el siguiente documento:

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	CRITERIOS
1	Una constancia de la representación corporativa legal:	Original e copia certificada, con un peso no mayor a 10 MB.
2	Una copia de la Propiedad de los derechos de autor:	Original e copia certificada, con un peso no mayor a 10 MB.
3	Una copia de la Propiedad de los derechos de autor:	Original e copia certificada, con un peso no mayor a 10 MB.
4	Una copia de la Propiedad de los derechos de autor:	Original e copia certificada, con un peso no mayor a 10 MB.
5	Una copia de la Propiedad de los derechos de autor:	Original e copia certificada, con un peso no mayor a 10 MB.
6	Una copia de la Propiedad de los derechos de autor:	Original e copia certificada, con un peso no mayor a 10 MB.
7	Una copia de la Propiedad de los derechos de autor:	Original e copia certificada, con un peso no mayor a 10 MB.
8	Una copia de la Propiedad de los derechos de autor:	Original e copia certificada, con un peso no mayor a 10 MB.
9	Una copia de la Propiedad de los derechos de autor:	Original e copia certificada, con un peso no mayor a 10 MB.
10	Una copia de la Propiedad de los derechos de autor:	Original e copia certificada, con un peso no mayor a 10 MB.

I. Ingresar a la plataforma: [www.fundaciondarmas.com.mx](http://www.fundaciondarmas.com.mx)

Ingresar con cuenta Google

Inicio

ORGANIZACION

1.-Datos OSC

2.-Sitio, contacto

3.-Legal

4.-Logros, Metas

5.-Personal

6.-Registros

PROYECTO Y  
CONVENIOS

PROYECTO

1.- Justificación

2.- Descripción

3.- Metas, indicadores

4.- Equipamiento

INICIO

Inicio

Dar Más para Sonora

Registro de Organizaciones:

1- Datos OSC

Registrar datos de organización

2- Sitio, contacto

Datos de ubicación, contacto, redes sociales, etc.

3- Legal

Historial de la organización, Acta constitutiva e ICRESON

4- Logros, Metas

Historial de la organización, Logros, Metas y Donatoría

5- Personal

Historial de la organización, Observaciones

6- Registros

Directorio Nacional de Instituciones de Asistencia Social y Recursos Complementarios

PROYECTO Y CONVENIOS

Descarga y envío de proyecto y convenios

I. Dar click en la  
sección PROYECTO  
Y CONVENIOS

### DATOS PARA IMPRESIÓN DE CONVENIO:

Favor de revisar, y en caso necesario, corregir los datos que se utilizarán para la impresión del convenio:

**Organización ID:**

282

**Nombre Organización:**

NOMBRE PRUEBA

**Proyecto:**

PROYECTO DE PRUEBA

**Representante legal:\***

DSD

**Telefono:\***

1234567890

**Correo:\***

LUIS@LUIS.C

**Domicilio Social:\***

EN EL FORMATO DE: "CALLE" "NÚMERO", ENTRE \_\_\_\_Y\_\_\_\_, COLONIA\_\_\_\_\_  
C.P.\_\_\_\_\_, DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_, MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, EN EL  
ESTADO DE SONORA

DFDF

**Domicilio Legal:\***

EN EL FORMATO DE: "CALLE" "NÚMERO", ENTRE \_\_\_\_Y\_\_\_\_, COLONIA\_\_\_\_\_  
C.P.\_\_\_\_\_, DE LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_, MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, EN EL  
ESTADO DE SONORA

FDFDFD

2.Verificar y/o corregir su información legal.

Fecha de escritura pública:*	03-18-2021
Núm Notario:*	333
Ciudad Notaría:*	HERMOSILLO
Estado Notaría:*	SONORA
Núm ICRESON:*	33
Fecha ICRESON:*	07-16-2021
<b>REP. LEGAL VIGENTE:</b>	
Núm Notario:*	101112
Núm Escritura pública:*	131415
Fecha de escritura pública:*	03-15-2021
Ciudad Notaría:*	HERMOSILLO
Estado Notaría:*	SONORA
<a href="#">Guardar</a> <a href="#">Regresar</a>	

# 3. Guardar su información

- Inicio
- ORGANIZACION
- 1-Datos OSC
- 2-Sitio, contacto
- 3-Legal
- 4-Logros, Metas
- 5-Personal
- 6-Registros
- PROYECTO Y CONVENIOS
- PROYECTO
- 1- Justificación
- 2- Descripción
- 3- Metas, indicadores
- 4- Equipamiento

## ORGANIZACIÓN - CONVENIO

Inicio / Organización / Datos Convenio

Fecha del primer ingreso:

📅 Lunes 11 de Enero del 2021 ⌚ 9:44 pm

Convenio

Descarga de convenio

Para poder descargar sus convenios deberá atender las observaciones de su proyecto (en caso de que existan observaciones) y posteriormente presionar el botón "Enviar", desde la sección de "Resumen" de su proyecto.

4. En esta misma sección, ir a la pestaña de “Descarga Convenio”

**DAR MAS PARA SONORA**

Inicio / Proyecto / Proyecto - Secciones

Registro de proyectos

Sólo se pueden capturar un proyecto por organización.

Captura del proyecto: PROYECTO DE PRUEBA

1- Justificación: 1- Justificación

2- Descripción: 2- Descripción

3- Metas, indicadores: 3- Metas, indicadores

4- Equipamiento: 4- Equipamiento

5- Presupuesto: 5- Presupuesto

6- Programación: 6- Programación

7- Beneficiarios / Cobertura: 7- Beneficiarios

8- Seguimiento: 8- Seguimiento

Resumen: Resumen

1- Datos OSC

2- Sitio, contacto

3- Legal

4- Logros, Metas

5- Personal

6- Registros

PROYECTO Y CONVENIOS

PROYECTO

1- Justificación **Ok**

2- Descripción **Ok**

3- Metas, indicadores **Ok**

4- Equipamiento **Ok**

5- Presupuesto **Ok**

6- Programación **Ok**

7- Beneficiarios **Ok**

**DAR MAS PARA SONORA**

Inicio / Proyecto / Proyecto - Secciones

Registro de proyectos

Sólo se pueden capturar un proyecto por organización.

Captura del proyecto: PROYECTO DE PRUEBA

1- Justificación: 1- Justificación

2- Descripción: 2- Descripción

3- Metas, indicadores: 3- Metas, indicadores

4- Equipamiento: 4- Equipamiento

5- Presupuesto: 5- Presupuesto

6- Programación: 6- Programación

7- Beneficiarios / Cobertura: 7- Beneficiarios

8- Seguimiento: 8- Seguimiento

Resumen: Resumen

1- Datos OSC

2- Sitio, contacto

3- Legal

4- Logros, Metas

5- Personal

6- Registros

PROYECTO Y CONVENIOS

PROYECTO

1- Justificación

2- Descripción

3- Metas, indicadores

4- Equipamiento

5- Presupuesto

6- Programación

7- Beneficiarios

## 5. Verifique el estatus de su proyecto

a) Sin observaciones: Ir a la sección de Resumen y volver a enviar su proyecto

b) Con observaciones: Deberá atender cada una de las secciones que corresponda y dar click en **“Guardar”**.

- Inicio
- ORGANIZACION
- 1-Datos OSC
- 2-Sitio, contacto
- 3-Legal
- 4-Logros, Metas
- 5-Personal
- 6-Registros
- PROYECTO Y CONVENIOS
- PROYECTO
- 1-Justificación
- 2-Descripción
- 3-Metas, indicadores
- 4-Equipamiento
- 5-Presupuesto
- 6-Programación
- 7-Beneficiarios
- 8-Seguimiento

Fecha del primer ingreso:

📅 Lunes 11 de Enero del 2021 ⌚ 9:44 pm

2- Descripción

Validación

Estatus de secciones:

SECCION 1: Justificación

**Sección capturada**

SECCION 2: Descripción

**Sección capturada**

SECCION 3: Metas, Indicadores

**Sección capturada (1 metas capturadas)**

SECCION 4: Equipamiento

**Sección capturada**

SECCION 5: Presupuesto

**Sección capturada y cumple con requerimientos**

SECCION 6: Programación

**Sección capturada (1 metas capturadas con programación)**

SECCION 7: Beneficiarios

**Sección capturada**

SECCION 8: Seguimiento

**Sección capturada**

Tome en cuenta que una vez presionado el botón "Enviar Proyecto" el sistema ya no permitirá modificaciones al mismo. El botón "Enviar Proyecto" se habilitará cuando las 8 secciones estén marcadas como capturadas o cumplan con los

Enviar proyecto

Descargar constancia de envío

6. Una vez atendidas sus observaciones, deberá “Enviar” nuevamente su proyecto, desde la sección de “Resumen”



# 8. Regresar a la sección PROYECTOS Y CONVENIOS

The screenshot shows a web application interface for 'DAR MAS PARA SONORA'. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Inicio, ORGANIZACION (with sub-items: 1.-Datos OSC, 2.-Sitio, contacto, 3.-Legal, 4.-Logros, Metas, 5.-Personal, 6.-Registros), PROYECTO Y CONVENIOS (highlighted with a red box), PROYECTO (with sub-items: 1.- Justificación, 2.- Descripción, 3.- Metas, indicadores, 4.- Equipamiento), and another PROYECTO section. The main content area is titled 'INICIO' and contains a 'Dar Más para Sonora' section with a 'Registro de Organizaciones:' header. Below this header is a list of six items, each with a blue bar and a title: 1.- Datos OSC (Registrar datos de organización), 2.- Sitio, contacto (Datos de ubicación, contacto, redes sociales, etc.), 3.- Legal (Historial de la organización, Acta constitutiva e ICRESO), 4.- Logros, Metas (Historial de la organización, Logros, Metas y Donatoría), 5.- Personal (Historial de la organización, Observaciones), and 6.- Registros (Directorio Nacional de Instituciones de Asistencia Social y Recursos Complementarios). At the bottom of this list is a yellow bar labeled 'PROYECTO Y CONVENIOS' with the text 'Descarga y envío de proyecto y convenios', which is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'PROYECTO Y CONVENIOS' menu item to the yellow bar.

Favor de descargar, imprimir y firmar con tinta azul cada uno de los siguientes documentos:

Convenio Peso por Peso:

Imprimir Convenio PXP

Proyecto:

Proyecto 1

Presupuesto 2

Cronograma 3

EJEMPLO DE FACTURA PXP

EJEMPLO DE FACTURA PORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ENVÍO DE DOCUMENTOS:

¿Su asociación radica en el municipio de Hermosillo?\*

No

Además de subir digitalizados los documentos aquí descargados, deberá enviarlos por paquetería en dos tantos y firmados con tinta azul.

Servicio de paquetería (DHL, FedEx, Redpack, Estafeta, Otro):

AADFASDFSOSDSSD

Fecha de envío: (Día / Mes / Año)

03-17-2021

Número de Guía:

sdsasfasdfsdfa

Tiket de paquetería escaneado:\*

[http://fundaciondarmas.com.mx/documentos\\_org/tiket/TIKET\\_\\_2021-03-13\\_04-10-16.pdf](http://fundaciondarmas.com.mx/documentos_org/tiket/TIKET__2021-03-13_04-10-16.pdf)

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Convenio Peso Por Peso:\*

[http://fundaciondarmas.com.mx/documentos\\_org/convenio/CONV\\_\\_2021-03-13\\_04-10-16.pdf](http://fundaciondarmas.com.mx/documentos_org/convenio/CONV__2021-03-13_04-10-16.pdf)

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Proyecto:\*

[http://fundaciondarmas.com.mx/documentos\\_org/proyecto/PROY\\_\\_2021-03-13\\_04-10-16.pdf](http://fundaciondarmas.com.mx/documentos_org/proyecto/PROY__2021-03-13_04-10-16.pdf)

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Guardar

Si su organización es beneficiada en la convocatoria de equipamiento, aparecerá aquí también su convenio.

9. En la pestaña “Descarga de convenio” se mostrarán sus documentos para descargar.

10. Deberá descargar cada uno, imprimirlos, firmarlos con tinta azul al calce de cada hoja y al final.

11. Si es del municipio de Hermosillo, entregará en dos tantos los documentos físicamente, según el calendario publicado.

12. Si reside fuera del municipio, una vez firmados los documentos, deberá escanear un juego de cada uno, para enviarlos posteriormente a través del servicio de paquetería que corresponda\*, y adjuntarlos al sistema de la siguiente manera:

1. Ticket de paquetería que contenga los datos de envío.
2. Convenio Peso por Peso
3. Convenio Equipamiento, si aplica.
4. Proyectos (que contenga solicitud, presupuesto y cronograma)

13. Subir cada un de los archivos en las secciones que corresponda.

**\*Es responsabilidad de su organización emplear un servicio de paquetería que realice directamente la entrega en el domicilio de la Fundación y cerciorarse de que ha sido entregado según el plazo establecido con la empresa de mensajería.**

# PESO POR PESO

- El convenio de a escanear y enviar deberá contener:
  1. Convenio
  2. Proyecto (solicitud, presupuesto y cronograma) y las cartas de la sección 8 de su solicitud:
    1. Calendario institucional donde la organización programe la entrega de facturas mensuales, complementos e informes a la Fundación.
    2. Carta protesta de decir verdad de que conoce la normatividad que regula la operación de la organización y conoce las infracciones a las faltas.
    3. Acta de Asamblea de apoyo al proyecto
    4. Carta protesta de decir verdad de no tener adeudos pasados
    5. Carta compromiso de inscribirse en el Registro Estatal

## EQUIPAMIETO

- El convenio de equipamiento a escanear y enviar deberá contener:
  1. Convenio
  2. Carta solicitud con firma autógrafa, preferentemente con tinta azul
  3. Carta protesta de decir verdad de que conoce la normatividad que regula la operación de la organización y conoce las infracciones a las faltas con firma autógrafa, preferentemente con tinta azul (puede usar el mismo formato que el utilizado para Peso por Peso)



**MUCHAS GRACIAS POR SU  
ATENCIÓN**

Fortaleciendo al sector social